

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 29 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей" (МБДОУ "Детский сад №29")**

Принято  
решением педагогического совета  
МБДОУ «Д/с №29» г. Ачинска  
Протокол №1 от 20.12.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психологической службе МБДОУ «Д/с №29»  
г. Ачинска**

**Основные положения**

Настоящее Положение о психологической службе в МБДОУ «Д/с №29» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2019 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г.
- Федеральными, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду.
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Уставом МБДОУ «Д/с №29» .

1.2. Настоящее Положение о психологической службе в МБДОУ «Д/с №29» определяет организационно - методическую основу деятельности Психологической службы МБДОУ «Д/с №29».

1.3. Под Психологической службой понимается организационная структура учреждения, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией детского сада, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Деятельность психологической службы МБДОУ «Д/с №29» ориентирована на воспитанников, их родителей (законных представителей), а так же, педагогических работников ДОУ.

**Цели и задачи психологической службы**

2.1. Цель Психологической службы МБДОУ «Д/с №29» является:

- организация психологической и психолого - педагогической помощи всем участникам образовательных отношений в ДОУ.

2.2. Задачами Психологической службы являются:

- создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья и развития воспитанников;

- организация участие в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровые сберегающих технологий в образовательном процессе и формировании культуры здоровья и здорового образа жизни;
- психологическая поддержка и создание условий для духовно- нравственного воспитания дошкольников;
- организация психологического просвещения и консультирования родителей (законных представителей) воспитанников по проблемам обучения и воспитания;
- участие в проектировании и создании безопасной и развивающей образовательной среды;
- участие в мониторинге эффективности программ и технологий обучения;
- реализации программ коррекционной работы с воспитанниками;
- диагностика и контроль динамики психического развития дошкольников, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий;
- содействие позитивной социализации воспитанников;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося поведения;
- психологическое сопровождение обучения, воспитания и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, в том числе построение для них индивидуальных образовательных маршрутов;
- организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- содействие в обеспечении доступной профессиональной помощи в преодолении эмоционально - поведенческих проблем;
- проведение экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов.

### **Организация деятельности Психологической службы**

Общее руководство деятельностью Психологической службы осуществляет заведующий МБДОУ «Д/с №29». Ее деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию и контроль за работой Психологической службы с учетом права специалистов на сохранение профессиональной тайны. Заведующий имеет право делегировать управление Психологической службой старшему воспитателю, поскольку содержанием деятельности Психологической службы является развитие и воспитание ребенка.

В состав Психологической службы входят педагог - психолог и группа специалистов, которые в тесном взаимодействии решают задачи, поставленные перед Психологической службой (учитель - логопед, учитель - дефектолог, медицинские работники).

Психологическая служба имеет следующую структуру (приложение №1)

### **Основные направления деятельности Психологической службы**

Психологическая служба функционирует как целостная система, основными направлениями деятельности которой является:

*Психологическая и организационно-методическая работа:*

- формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации ДОУ потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, развитии интеллекта;

#### *4.2. Профилактическая работа:*

- предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам ДОО, родителям (законным представителям) по оказанию помощи и вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### *4.3. Диагностическая и экспертная работа:*

- углубленное психолого - педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения;

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявлении проблем в развитии, социальной адаптации.

#### *4.4. Коррекционная работа:*

- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога - психолога, учителя - логопеда, медицинских работников, учителя - логопеда.

#### *4.5. Консультативная работа:*

- оказание помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений о вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

*4.6. Психологическая помощь* участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (проводит педагог - психолог).

#### *4.7. Психолого - педагогический консилиум:*

- одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Д/с №29», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого - педагогического сопровождения (функционирует в соответствии с положением о психолого - педагогическом консилиуме учреждения по отдельному плану).

#### *4.8. Психологическая поддержка деятельности МБДОУ «Д/с №29» (при необходимости).*

- при подготовке к лицензированию образовательной деятельности;

- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью изучения запросов на образовательную деятельность;

- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников ДОО;

- при необходимости кадровой перестановки в ДОО (причиной может быть психонесовместимость работников);

- разрешение конфликтов в ДОО.

### **Полномочия Психологической службы**

Психологическая служба имеет право:

5.1. Реализовать полноту функций, возложенных на нее в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей специалистов службы.

5.2. Выбирать формы и методы работы с участниками образовательных отношений, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Контролировать выполнение рекомендаций по работе с детьми, данных специалистами Психологической службы воспитателям.

5.4. По согласованию и разрешения администрации ДОО обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения в рамках своих полномочий.

## **Ответственность работников Психологической службы**

6.1. Специалисты Психологической службы несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендации:

6.2. Специалисты Психологической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования и документации Психологической службы в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке

6.3. Специалисты обязаны сохранять профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе диагностической, консультативной и др. видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6.4. Специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями «Кодекса законов о труде Российской Федерации»

## **Документация Психологической службы**

Основными документами Психологической службы являются:

- Положение о психологической службе МБДОУ «Д/с №29»;
- годовой план работы Психологической службы;
- отчет о работе Психологической службы за год.

Члены Психологической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- рабочую программу специалиста на учебный год;
- график работы, утвержденный руководителем учреждения;
- перспективный план работы специалиста на учебный год (приложение №3)
- список воспитанников, которым оказывается индивидуальная помощь;
- протоколы/карты диагностических обследований воспитанников и заключение по их результатам;
- банк консультаций для родителей, педагогов в соответствии с профилем работы;
- материалы по адаптации вновь поступивших детей;
- журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций, проведенных специалистом Психологической службы (приложение №2);
- журнал взаимодействия специалиста Психологической службы с воспитателями (приложение №2);
- журнал взаимодействия специалиста Психологической службы с родителями воспитанников (приложение №2);
- согласие родителей воспитанников на осуществление психолого - педагогической работы с детьми;
- материалы и результаты обследования воспитанников.

В конце учебного года специалисты Психологической службы представляют руководителю отчет о работе за текущий год

## **8. Заключительные положения**

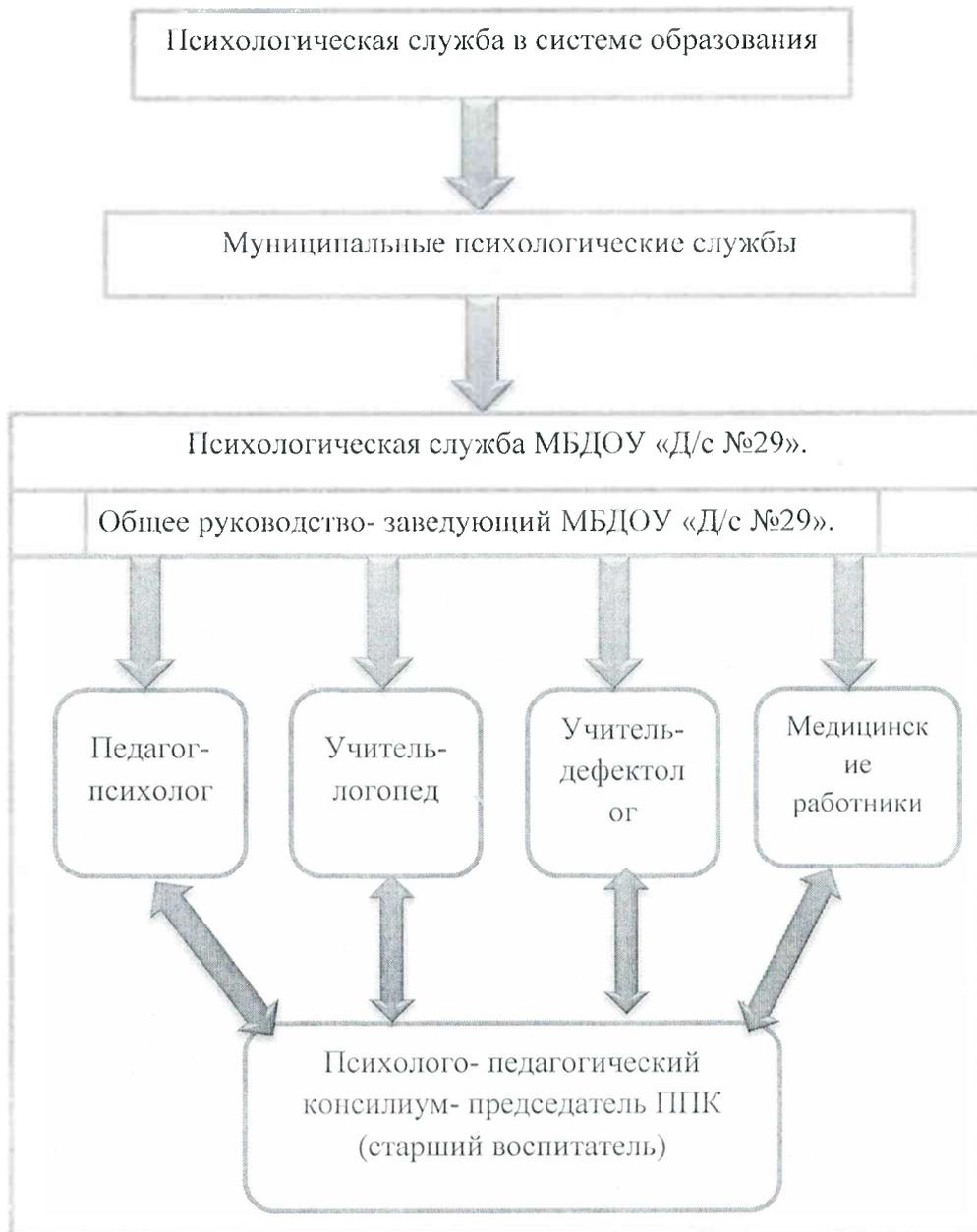
8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом МБДОУ «Д/с №29».

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработано  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)

Структура Психологическая служба МБДОУ «Д/с №29».



**Журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций,  
проведенных специалистами Психологической службы  
\_\_\_\_\_ учебный год.**

№	Дата	ФИО обратившегося	Тема обращения	Результат обращения

**Журнал взаимодействия специалиста Психологической службы  
с воспитателем  
\_\_\_\_\_ учебный год.**

№	Дата	ФИО воспитателя	Рекомендации	Контроль выполнения рекомендаций (выполнено/ не выполнено)

**Журнал взаимодействия специалиста Психологической службы  
с родителями (законным представителем) воспитанника**

\_\_\_\_\_  
(ФИ ребенка)  
\_\_\_\_\_ учебный год.

№	Дата	Задание	Контроль выполнения рекомендаций (выполнено/ не выполнено)

## Перспективный план работы специалиста Психологической службы

ФНО специалиста  
на \_\_\_\_\_ учебный год.

Задачи (решаемых Психологической службой с учетом функциональных обязанностей):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

№	Планируемые мероприятия	Контингент (для кого проводится)	Сроки проведения	Совместно с кем проводится	Отметка о выполнении
Просветительская и организационно - методическая работа					
Профилактическая работа					
Диагностическая и экспертная работа					
Коррекционная работа					
Консультативная работа					

\*В графе "Сроки проведения" в случае невозможности указания конкретной даты указывать примерные сроки (например, II неделя месяца)